



ข้อควรปฏิบัติ

ข้อควรปฏิบัติที่สำคัญที่สุด 20 ข้อสำหรับผู้ใหญ่
เมื่อต้องการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม
ที่ต้องมีการเดินทางและพักค้างคืนของเด็กและเยาวชน

ข้อควรปฏิบัติที่สำคัญที่สุด 20 ข้อนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อผู้ใหญ่ที่ต้องการจัดการกิจกรรมการมีส่วนร่วม ที่ต้องมีการเดินทางและพักค้างคืนของเด็กและเยาวชนอายุ 10 – 24 ปี และยังมีข้อควรปฏิบัติที่สำคัญ ที่สุด 10 ข้อสำหรับเด็กและเยาวชนประกอบ เอกสารนี้จะช่วยให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีที่สุดตามแนวทางการ ดำเนินงานขององค์การยูนิเซฟด้านการมีส่วนร่วมของวัยรุ่นและความเป็นพลเมือง หรือ Engaged and Heard! และเป็นเอกสารประกอบสำหรับเอกสารชุด Tip Sheet ขององค์การยูนิเซฟ



โปรดจำไว้!

การวางแผนเพื่อให้เด็กและเยาวชนสามารถเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ไกลจากบ้านได้อย่างปลอดภัยและมีความหมายนั้น จำเป็นต้องมีงบประมาณ การประเมินและการบรรเทาความเสี่ยง การใส่ใจในรายละเอียด และการสนับสนุน ด้านการเดินทางและที่พัก ต้องมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งคนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารจัดการขั้นตอนต่าง ๆ เหล่านี้ด้วยความเคารพซึ่งกันและกันและมีความเหมาะสมกับผู้เข้าร่วม

- 1** **แจ้งรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรมให้แก่เยาวชน** การเชิญชวนใด ๆ ควรมีข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ความคาดหวังที่จะได้รับจากเยาวชน และระดับความพยายามที่คาดว่าจะต้องใช้ แจ้งให้ชัดว่ามีความคาดหวัง เฉพาะเจาะจงใดที่มากกว่าการเข้าร่วมหรือไม่ เช่น ต้องมีการเตรียมตัวก่อนเข้าร่วม ต้องมีการนำกิจกรรมหรือการร่วมอภิปราย เป็นหมู่คณะ หรือต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดล่วงหน้า เพื่อช่วยให้เยาวชนตัดสินใจได้ว่าพวกเขาสนใจและสามารถเข้าร่วม กิจกรรมนี้ได้หรือไม่ (รวมทั้งประเด็นในข้อ 2 ที่เกี่ยวกับการเดินทางและที่พัก การดูแลค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และค่าตอบแทนต่าง ๆ)
- 2** **แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเดินทางและที่พัก การดูแลค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและค่าตอบแทนใดๆ ให้แก่เยาวชน** ระบุให้ชัดเจนว่าจะมีการจัดการเรื่องการเดินทาง ที่พัก และค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างไร รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง ประกันสุขภาพหรือประกันการเดินทาง ที่พัก อาหาร ค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตที่เกิดขึ้นทั้งก่อน ระหว่าง และหลังกิจกรรม โดยคำนึงถึงความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมเพิ่มเติม เช่น การแปลหรือการล่ามภาษามือ รวมทั้ง ค่าตอบแทนสำหรับเวลาและการทำงานของเยาวชน (สามารถดูเพิ่มเติมได้ในแนวปฏิบัติโดยย่อเกี่ยวกับค่าตอบแทนสำหรับการ เข้าร่วมของเยาวชนหรือที่เรียกว่า Brief Guidance on Compensation for Young People’s Participation) สำหรับการ เดินทางระหว่างประเทศต้องทำให้แน่ใจว่าได้มีการหารือเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด ซึ่งรวมถึงค่าวีซ่า หนังสือเดินทาง เทียบบิน การโดยสารแท็กซี่และการเดินทางที่ปลอดภัยในพื้นที่ในรูปแบบอื่น ๆ โปรดจำไว้ว่าคุณจำเป็นต้องวางแผนและ จัดงบประมาณสำหรับผู้ติดตามเมื่อผู้ที่ได้รับการเชิญมีอายุต่ำกว่า 18 ปี
- 3** **แจ้งลำดับเวลาตามแผนที่วางไว้เพื่อการเตรียมตัวที่จำเป็นและให้เวลาที่เพียงพอแก่เยาวชนในการวางแผนได้อย่าง ราบรื่นไร้แรงกดดัน** โดยเฉพาะหากกิจกรรมมีการเดินทางนอกประเทศ โปรดตระหนักถึงบริบททางสังคมและการเมือง ที่แตกต่างกันสำหรับขั้นตอนและระยะเวลาในการทำหนังสือเดินทาง วีซ่าและเอกสารที่จำเป็นอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับ เยาวชนที่เป็นผู้อพยพ ซึ่งมีข้อกำหนดเพิ่มเติมในการเตรียมเอกสารสำหรับเดินทาง และกระบวนการเหล่านี้มักทำให้เยาวชน อยู่ภายใต้แรงกดดันที่ต้องเร่งทำวีซ่าและหนังสือเดินทางให้ทันเวลา จะนำมติดหวังเป็นอย่างยิ่งเมื่อขั้นตอนต่าง ๆ ไม่สามารถ แล้วเสร็จได้เนื่องจากการส่งเอกสารล่าช้า ซึ่งทำให้เกิดข้อจำกัดในการเข้าร่วมของตัวแทนจากบางประเทศที่ข้อกำหนด ด้านวีซ่านั้นเข้มงวดมากกว่า และส่งผลต่อความหลากหลายและความเสมอภาคในการเข้าร่วมของเยาวชน ดังนั้น ผู้จัดงาน ต้องช่วยเหลือเยาวชนในการรวบรวมเอกสารและดูแลค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทำหนังสือเดินทางหรือวีซ่า ซึ่งกระบวนการ เหล่านี้อาจจะซับซ้อนและใช้เวลานาน
- 4** **การประเมินความเสี่ยงและทำการตามแผนป้องกันเพื่อบรรเทาความเสี่ยง** การประเมินความเสี่ยงรวมทั้งความเสี่ยง และประโยชน์ทางสุขภาพจิตใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น และแผนป้องกันควรสรุปความเสี่ยงและการบรรเทาความเสี่ยงระหว่าง การเดินทางไปยังและกลับจากกิจกรรม รวมทั้งระหว่างกิจกรรม แผนนี้ยังต้องรวมถึงการกำหนดบุคคลซึ่งเป็นศูนย์กลางสำหรับ การป้องกันเพื่อกิจกรรมและ/หรือการเดินทาง
- 5** **ดำเนินการให้ความยินยอมและขั้นตอนการให้ความยินยอมที่เหมาะสมสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมของเยาวชน รวมทั้งการมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต** คุณจะต้องทำให้แน่ใจว่าการเข้าร่วมนั้นเป็นไปโดยสมัครใจ พร้อมกับ การลงนามในเอกสารให้การยินยอมสำหรับผู้ที่มีอายุมากกว่า 18 ปี คุณต้องได้มาซึ่งความยินยอม รวมทั้งเอกสาร ให้ความยินยอมจากผู้ปกครองที่เป็นผู้ดูแลสำหรับเยาวชนที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี หากคุณคาดว่าจะมีการใช้ภาพถ่ายหรือวิดีโอ ของเยาวชนในงานกิจกรรมต้องแน่ใจว่ามีการลงนามในเอกสารอนุญาตให้เผยแพร่ไว้ล่วงหน้า

- 6** **เลือกผู้ติดตามที่มีความเหมาะสมในการทำงานร่วมกับเยาวชนสำหรับเยาวชนอายุต่ำกว่า 18 ปี** ผู้ติดตามที่มีความเหมาะสมคือผู้ที่เยาวชนรู้จักและเชื่อใจ ซึ่งพร้อมที่จะดำเนินตามความรับผิดชอบในการช่วยเหลือและคุ้มครองสุขภาพกายและจิต และความเป็นอยู่ของเยาวชน
- 7** **ทำให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่และผู้ติดตามทุกคนได้ทบทวนข้อควรปฏิบัติหรือข้อสรุปของความคาดหวังที่คล้ายกันนี้** ข้อควรปฏิบัติควรอธิบายถึงรูปแบบต่าง ๆ ของพฤติกรรมที่เป็นที่ยอมรับและไม่อาจยอมรับได้ คุณควรร่างข้อควรปฏิบัติหนึ่งชุดสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ติดตาม และอีกหนึ่งชุดสำหรับผู้เข้าร่วมที่เป็นเยาวชน
- 8** **จัดเตรียมและชำระค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมการเดินทางที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ** หน่วยงานควรดูแลค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมดสำหรับเยาวชนและผู้ติดตาม รวมทั้งเอกสารที่จำเป็นต่าง ๆ (เช่น หนังสือเดินทาง วีซ่า ประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง) ทำให้แน่ใจว่าการจัดการการเดินทางนั้นให้เวลาที่เพียงพอสำหรับการต่อเที่ยวบิน รถไฟหรือรถบัส และจัดเตรียมการรับส่งจากและไปยังสนามบิน สถานีรถไฟหรือสถานีรถบัส
- 9** **จัดหาเงินทุนสำหรับค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินล่วงหน้า** หน่วยงานควรให้เงินในจำนวนที่เหมาะสมแก่เยาวชนหรือผู้ติดตามล่วงหน้า เพื่อดูแลค่าใช้จ่ายในการเดินทางและกรณีฉุกเฉิน
- 10** **สอบถามเยาวชนล่วงหน้าเกี่ยวกับสุขภาพ การแพ้อาหาร และความจำเป็นทางศาสนาและสังคม** รวมทั้งช่วยเตือนความจำว่าเยาวชนสามารถขออาหารพิเศษบนเครื่องบินได้ (ซึ่งบางคนอาจไม่ทราบว่ายังมีทางเลือกนี้) ทำให้แน่ใจว่าอาหารทุกมื้อสามารถรองรับความจำเป็นของทุกคนได้ (เช่น อาหารฮาลาล ห้ามมีถั่ว มังสวิรัต และอื่น ๆ) ในสถานที่จัดกิจกรรมและ/หรือโรงแรมที่พัก เมื่อมีความเกี่ยวเนื่องควรทำให้แน่ใจว่ามีสถานที่ปลอดภัยสำหรับละหมาด
- 11** **ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่จัดงานล่วงหน้า** ทำให้แน่ใจว่าได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่จัดกิจกรรมแก่เยาวชนและผู้ดูแล รวมทั้งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์หากเดินทางห่างจากบ้าน และข้อมูลเกี่ยวกับตัวแปลงปลั๊กไฟสำหรับอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า
- 12** **ส่งเสริมให้เยาวชนสวมใส่เสื้อผ้าที่สบาย** ให้รายละเอียดเกี่ยวกับสภาพอากาศและวัฒนธรรมของพื้นที่ เพื่อให้เยาวชนจะได้สวมใส่เสื้อผ้าที่เหมาะสมและรู้สึกสบาย เยาวชนไม่ควรรู้สึกว่าจะต้องใส่สูทหรือเสื้อผ้าที่เป็นทางการ นอกเสียจากว่าพวกเขาเลือกที่จะทำเช่นนั้นเอง อาจเป็นการสมควรที่จะจัดเตรียมเสื้อผ้าที่เหมาะสมให้พร้อมสะดวกใช้งาน (เช่น เสื้อผ้าที่ให้ความอบอุ่นหากมาจากที่ที่มีอากาศร้อน)
- 13** **ทำให้แน่ใจว่าเยาวชนทราบว่าหากรู้สึกไม่ปลอดภัยต้องทำอะไร** ก่อนกิจกรรมควรทำให้แน่ใจว่าเยาวชนทุกคนมีข้อมูลชื่อและการติดต่อผู้ที่เป็จุดศูนย์กลางในการป้องกัน และแนะนำให้พวกเขาได้รู้จักกันตัวต่อตัวให้เร็วที่สุดที่จะทำได้ ทำให้แน่ใจว่าหากรู้สึกไม่ปลอดภัย ไม่สบายใจหรือไม่สบาย ผู้เข้าร่วมสามารถติดต่อผู้ที่เป็จุดศูนย์กลางการป้องกันได้ตลอดเวลา จัดให้เยาวชนมีการติดต่อข้อมูลกรณีฉุกเฉิน (ที่มีเบอร์โทรศัพท์ของผู้ที่เป็จุดศูนย์กลางการป้องกัน ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของโรงแรมหรือที่พัก และเบอร์โทรสายด่วนให้การช่วยเหลือต่างๆ ในท้องถิ่น)
- 14** **ทำให้แน่ใจว่าเยาวชนทุกคนมีกำหนดการล่าสุดของกิจกรรม** ซึ่งควรรวมข้อมูลเกี่ยวกับเวลา สถานที่นัดพบ รายละเอียดเกี่ยวกับการเดินทาง และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับโลจิสติกส์ของกิจกรรม
- 15** **สอบถามเยาวชนถึงชื่อและสรรพนามที่ต้องการให้เรียก** ทำให้แน่ใจว่าผู้เข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมทุกคนตระหนักถึงสิ่งที่ผู้เข้าร่วมต้องการและเคารพในสิ่งนั้น ในบริบทที่สามารถทำได้อย่างปลอดภัย ส่งเสริมและสนับสนุนให้ป้ายคัล้องคอและป้ายชื่อสำหรับการประชุมใช้ชื่อและอัตลักษณ์ทางเพศที่เยาวชนต้องการให้เรียก ถึงแม้ว่าจะแตกต่างจากเอกสารทางกฎหมายของพวกเขา (เช่น ชื่อที่บางคนต้องการให้เรียกอาจไม่ใช่ชื่อที่แสดงบนหนังสือเดินทางหรือบัตรประจำตัวของเขา)
- 16** **ยอมรับและเฉลิมฉลองความหลากหลายและรูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่าง** พิจารณาแนวทางในการจัดกิจกรรมที่รวมเยาวชนหลากหลายเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ อายุ เพศ ความพิการและรูปแบบการเรียนรู้ เน้นย้ำว่าเยาวชนนั้นได้รับการส่งเสริมให้เป็นตัวของตัวเอง แสดงออกอย่างอิสระและสวมใส่เสื้อผ้าที่ทำให้รู้สึกสบายใจ พุดคุยถึงวิธีการต่างๆ ที่จะเคารพความหลากหลาย หากมีการจัดเตรียมเสื้อยืดให้กับผู้เข้าร่วมควรทำให้แน่ใจว่ามีเสื้อยืดหลากหลายขนาด เพื่อให้แต่ละคนสามารถเลือกขนาดที่เหมาะสมกับตนได้

17

ทำให้แน่ใจว่าสถานที่จัดงานนั้นเข้าถึงได้ รวมถึงจัดเตรียมและใช้จ่ายเพื่อที่พักรที่เข้าถึงได้ในที่ดังกที่ปลอดภัย เลือกโรงแรมที่จัดให้มีการจัดสรรห้องพักรที่ปลอดภัยและเหมาะสมสำหรับเยาวชนที่มีอายุ เพศ ความพิการและภูมิหลังที่ต่างกัน ทำให้แน่ใจว่าผู้ติดตามมีห้องแยกต่างหาก (นอกเสียจากว่าจะมีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเมื่อเห็นว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของเยาวชน) ทำให้แน่ใจว่าห้องพักรในโรงแรมไม่มีเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในมินิบาร์ของห้อง ควรมีการตรวจสอบสถานที่เพื่อเสริมการป้องกันและการเคารพในความหลากหลาย (เช่น ความเข้าใจในความหลากหลาย ข้อบังคับที่ชัดเจนเกี่ยวกับการหนีไฟ และการมีห้องน้ำสำหรับทุกเพศ)

18

ทำให้แน่ใจว่าได้มีการจัดการชำระเงินล่วงหน้ากับโรงแรม โรงแรมมักขอให้พนักงานแสดงบัตรเครดิตเมื่อเข้าพักรเพื่อครอบคลุมค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่อาจเกิดขึ้น (เช่น บริการอาหารในห้องพักรหรือค่าโทรศัพท์) แต่ผู้เข้าร่วมที่เป็นเยาวชนหรือผู้ติดตามไม่ควรถูกขอให้ทำเช่นนั้น หน่วยงานของคุณจะต้องจัดการกับโรงแรมไว้ก่อนแล้วเพื่อให้แน่ใจว่าสิ่งนี้จะไม่เกิดขึ้น คุณควรคาดหวังและแบ่งเบาความท้าทายที่อาจเกิดขึ้น และให้เยาวชนและผู้ติดตามทราบว่าควรติดต่อเจ้าหน้าที่คนใดหากโรงแรมขอให้พวกเขาแสดงบัตรเครดิตหรือการชำระเงินในรูปแบบต่างๆ

19

รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจำเป็นเกี่ยวกับเยาวชน คุณจะต้องมีข้อมูลอัตลักษณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของผู้เข้าร่วมที่เป็นเยาวชนทุกคน รวมทั้งรายละเอียดบัตรประจำตัวหรือหนังสือเดินทาง ความจำเป็นทางสุขภาพ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโรคหอบหืด ความจำเป็นต้องใช้เอพิเพ็น วัคซีนโควิด หมายเลขประกันสุขภาพและประกันการเดินทาง การแพ้อาหารหรือความจำเป็นทางอาหาร คุณต้องทำให้แน่ใจว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยการเข้ารหัสเพื่อป้องกันโทรศัพท์หรือคอมพิวเตอร์

20

เรียนรู้จากเยาวชน เสาะหาและรับฟังเยาวชนอย่างแข็งขันอยู่เป็นประจำทั้งก่อน ระหว่าง และหลังกิจกรรม เพื่อช่วยเฝ้าติดตามและปรับปรุงการจัดกิจกรรมและรับประกันว่ากิจกรรมจะเป็นมิตรกับเยาวชน ครอบคลุมทุกคนและปลอดภัยมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อเสริมการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมายของเยาวชน



แลกเปลี่ยนเสียงตอบรับของคุณ

หากมีสิ่งใดอีกที่เราควรรวมไว้ในเอกสารนี้ เรายินดียรับเสียงตอบรับและแนวคิดของคุณที่จะช่วยปรับปรุงเอกสารสรุปนี้สามารถติดต่อเราทางอีเมลได้ที่ thailandao@unicef.org



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

- UNICEF (2020). 'Engaged and Heard!' Guidelines for Adolescent Participation and Civic Engagement
- UNICEF (2021). 'Tips Sheets for Adults, Adolescents and Youth on Adolescent and Youth Participation in Different Settings'

กุมภาพันธ์ 2566: เขียนโดย Claire O'Kane พร้อมข้อมูลและเสียงตอบรับจากเยาวชน รวมทั้ง Abigail Johnson, Alejandro Daly, Eric Njuguna, Margianta Surahman Juhanda Dinata, Luiza Vilanova, Ronali Amatya, Sharon Talita และ Vinicius Gaby; รวมทั้ง Fabio Friscia และ Marcy Levy (UNICEF ADAP) และ Tanvi Jain (UNICEF Health) เรียบเรียงโดย Amy Souza และออกแบบโดย Paolo Ciampagna

ภาพหน้าปก

รัฐชิตา อายุ 18 ปี พรรวชา อายุ 19 ปี ปณณสิษฐ์ อายุ 20 ปี ณัชชา อายุ 30 ปี นลินรัตน์ อายุ 17 ปี แสงสว่าง อายุ 18 ปี ณัฐกมล อายุ 19 ปี วรฤทัย อายุ 14 ปี
รัชสุรางค์ อายุ 16 ปี กร อายุ 19 ปี นันทยา อายุ 17 ปี